Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код и наименование направления подготовки: 45.04.01 Филология

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Лингвистическая экспертиза и аналитика текстов

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва

Разработчик (и):
П.А. Катышев, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профиля компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с лингвистикой, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, формирование умений и навыков по избранному профилю подготовки, приобретение опыта профессиональной деятельности, адаптация в профессиональной среде.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения общепрофессиональных и лингвистических дисциплин магистерской программы.
2. Формирование и развитие компетенций, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.
3. Формирование и развитие социально-личностных навыков и умений в практической профессиональной деятельности: умение устанавливать позитивные профессиональные отношения в коллективе, опыт работы в коллективе, умение рационально организовать свой профессиональный труд в соответствии с его задачами, целями и сроками исполнения.

Вид практики: производственная
Тип практики: консультационная
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	4	6	216		216		Зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216		216		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	ПК-1. Владеет стандартами оформления научной и экспертной документации в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Корректно оформляет и представляет результаты исследования в соответствии с задачами профессиональной деятельности	**Знать:** стандарты и требования к оформлению результатов научного и экспертного исследования (структура отчёта, требования к визуализации данных, форматы представления выводов) в зависимости от задач профессиональной деятельности. **Уметь**: оформлять и представлять результаты исследования (аналитическая записка, экспертное заключение, научная статья, презентация) в соответствии с установленными стандартами и целевой аудиторией. **Владеть:** навыками корректного оформления и публичного представления результатов исследования в научной и экспертной сфере.
		ПК-1.2. Самостоятельно формирует справочный аппарат исследования и работает с профильными лингвистическими ресурсами	**Знать:** структуру справочного аппарата научного и экспертного исследования (библиография, примечания, указатели, глоссарии) и состав профильных лингвистических ресурсов (корпусы, словари, базы данных, электронные библиотеки). **Уметь:** самостоятельно формировать справочный аппарат исследования и осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации в профильных лингвистических ресурсах. **Владеть**: навыками работы с профильными лингвистическими ресурсами и приёмами самостоятельного формирования справочного аппарата исследования.

		ПК-1.3. Владеет правилами библиографического описания печатных и электронных источников, корректно оформляет ссылки и соблюдает нормы авторского права при использовании чужих материалов	**Знать**: правила библиографического описания печатных и электронных источников (ГОСТ, требования изданий и экспертных организаций), нормы авторского права и правила корректного цитирования. **Уметь**: корректно оформлять библиографические записи и ссылки на печатные и электронные источники, соблюдать нормы авторского права при использовании чужих материалов в исследовании и экспертизе. **Владеть**: навыками библиографического описания источников и корректного оформления ссылок с соблюдением норм авторского права.
	ПК-2. Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования	ПК-2.1. Знает современные технологии сбора, обработки и интерпретации данных.	**Знать**: современные технологии и инструменты сбора эмпирических данных (корпусные методы, опросы, эксперимент, работа с цифровыми следами коммуникации), методы обработки данных (количественный и качественный анализ, статистические пакеты) и подходы к интерпретации результатов. **Уметь**: выбирать технологии сбора, обработки и интерпретации данных, адекватные задачам лингвистического исследования и экспертизы текста. **Владеть**: системными знаниями о современных технологиях сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных в лингвистической аналитике.
		ПК-2.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и интерпретации данных в целых повышения качества исследования	**Знать**: способы применения современных технологий сбора, обработки и интерпретации данных для повышения качества и достоверности лингвистического исследования и экспертизы. **Уметь**: применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации данных на

			практике, оценивать их эффективность и влияние на качество исследования. **Владеть:** навыками практического применения современных технологий сбора, обработки и интерпретации данных для повышения качества исследования в сфере лингвистической аналитики и экспертизы текстов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Общее языкознание и история лингвистических учений», «Теория лингвистической экспертизы», «Психолингвистика», «Актуальные проблемы лингводидактики и переводоведения», «Теория текста и дискурса», «Маркетинговая лингвистика», «Политическая лингвистика», «Автороведение», «Знаковые и символьные системы в языкознании», «Инструменты искусственного интеллекта для анализа языка и текста», «Когнитивная лингвистика», «Интернет-лингвистика», «Современные методы междисциплинарных исследований», «Фоноскопическая экспертиза», «Лингвоконфликтология».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): не имеется таковых.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

– выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

– применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

– ведение дневника практики;

– формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	**4**		**4**		
1.1	Установочная конференция	2		2	Явочный лист	ПК-1.1; ПК-

						1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
1.2	Итоговая конференция	2		2	Явочный лист	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
2	Основной этап – прохождение практики	**206**		**206**		
2.1	Разработка индивидуального задания на практику	3		3	Индивидуальное задание на практику	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
2.2	Знакомство с научно-исследовательской работой структурного подразделения (базы практики)	10		10	Присутственные дни (по согласованию с базой практики)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
2.3	Индивидуальная самостоятельная работа на базе практики, выполнение индивидуальных заданий в соответствии с рекомендациями работников базы практики	190		190	Лингвистический, анализ текстов, помощь при составлении экспертных заключений и документации по исследуемым текстам в соответствии с рекомендациями работников базы практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
2.4	Заполнение дневника практики	3		3	Дневник практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
3	Отчетный	**6**		**6**		
3.1	Составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы	3		3	Отчет о прохождении практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
3.2	Подготовка электронной презентации	3		3	Электронная презентация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.
Итого:		216		216		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Алпатов, В. М. История лингвистических учений: Учебник и практикум для вузов / В. М. Алпатов, С. А. Крылов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04735-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537972 (дата обращения: 06.12.2024).

2. Лычко, Л. Я. Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students: учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская. — Донецк: Донецкий государственный

университет управления, 2016. — 158 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62358.html (дата обращения: 06.12.2024).

Дополнительная литература:

1. Беликов, В. И. Социолингвистика: Учебник для вузов / В. И. Беликов, Л. П. Крысин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00876-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536706 (дата обращения: 06.12.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

2. Лингвистический энциклопедический словарь/Гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: Советская энциклопедия, 1990. – 685 с. – ISBN: 5-85270-031-2

3. Мюллер, В.К. Большой англо-русский словарь в новой редакции: 210 000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок. – 3-е изд., дополненное и исправленное. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2005. – 832 с. – ISBN: 5-7905-2533-4

5.3. Периодические издания:

1. Russian Journal of Linguistics. - https://www.iprbookshop.ru/32473.html (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС IPR Smart	https://www.iprbookshop.ru/	требуется регистрация
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	требуется регистрация
Профессиональные базы данных		
Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/filosof.shtml	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

– дневник практики;

– отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики.

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя магистранта) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность магистранта в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Производственная консультационная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть включает ознакомление с деятельностью и рабочим процессом базы практики, формирование

представления об экспертной деятельности, знакомство с принципами общения в экспертной среде.

Практическая часть предполагает ознакомление с основными направлениями научно-исследовательской работы структурного подразделения и участие в мероприятиях по месту базы Практики, консультирование в рамках филологических компетенций, подготовку отчетной документации, описывающей основные результаты прохождения Практики и выводы.

Индивидуальное задание на практику магистранта должно быть согласовано с

планом работы коллектива базы практики и утверждено заведующим кафедры. В процессе работы индивидуальное задание на практику может корректироваться по согласованию с руководителем кафедры и научного руководителя магистранта, что должно быть отражено в дневнике практики.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Введение: цель, задачи производственной практики; сроки и место прохождения

практики.

3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом практики).

4. Виды выполненных работ (развернутый отчет). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана.

5. Описание и анализ проведенных мероприятий:

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения производственной практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария). В заключении дается общая оценка собственной деятельности во время прохождения практики.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в академическом стиле, с соблюдением требований научного изложения фактов.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика структурного подразделения)?

2. Какие сведения о научно-исследовательских интересах профильной организации были получены?

3. Какие практические навыки научной работы приобретены?

4. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?

5. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

6. Каковы перспективы дальнейшей научно-исследовательской работы по результатам производственной практики?

7. Какие затруднения встречались при прохождении практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм). Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Наличие обязательных приложений, соблюдение предъявляемых к ним требований	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие необходимых подписей в отчетных документах
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе производственной консультационной практики

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 2
к рабочей программе производственной консультационной практики

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
направление подготовки _____
_____
(наименование направления подготовки)
профиль (программа)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе производственной консультационной практики

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
направление подготовки _____
_____
(наименование направления подготовки)
профиль (программа)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

Москва _____ год